



# COMMUNE DE BILLENS-HENNENS

## La commune de BILLENS-HENNENS met au concours un poste d'Agent(e) d'Exploitation - Responsable du Service de l'Édilité

**Taux d'occupation : 80% à 100%**

Nous recherchons pour ce poste un(e) candidat(e) motivé(e) recherchant une activité variée.

### Vos missions :

- Assurer l'entretien des bâtiments communaux, du mobilier et des extérieurs
- Effectuer le nettoyage des locaux et des abords selon le programme défini
- Réaliser les réparations courantes, l'entretien préventif et évaluer les travaux nécessitant l'intervention d'un(e) spécialiste
- Procéder à une surveillance générale des bâtiments et des extérieurs
- Assurer la bonne utilisation et la sécurité des locaux mis à disposition du public
- Effectuer les tâches administratives liées à la fonction
- Assumer la gestion complète de la déchetterie en collaboration avec le(a) conseiller(ère) communal(e) en charge

### Profil souhaité :

- Au bénéfice d'un CFC d'agent(e) d'exploitation, CFC technique utile au poste ou équivalent
- Bonnes capacités physiques et aptitudes au travail en plein air
- Compétences pour les travaux manuels
- Esprit d'initiative et de coopération au sein d'une équipe de professionnel(le)s
- Autonome et à l'aise dans les relations avec les citoyen(ne)s
- Titulaire du permis de conduire cat.B avec remorque
- Habitant(e) de Billens-Hennens ou à proximité (10 minutes max.)
- Flexible dans les horaires et les jours de travail (week-ends, fériés, jours chômés)

### Nous offrons :

- Un poste intéressant au sein d'une Commune en pleine expansion
- Une activité diversifiée avec une équipe dynamique
- Des avantages liés à une administration à visage humain

### Entrée en fonction : à convenir

Le cahier des charges peut être demandé au bureau communal ou par email à [commune@billens-hennens.ch](mailto:commune@billens-hennens.ch)

Les offres, accompagnées des documents usuels et d'une photographie, doivent être envoyées jusqu'au 23.09.2022 à l'adresse suivante : Administration Communale, Chemin des Pales 3, CH-1681 Billens ou par email à [claud.berset@billens-hennens.ch](mailto:claud.berset@billens-hennens.ch)

Seuls les dossiers des candidat(e)s ayant le profil exigé et répondant dans le délai imparti seront pris en considération.



**COMMUNE DE  
BILLENS-HENNENS**