



Dans le cadre d'une future réorganisation de son administration générale, le Conseil communal de Billens-Hennens est à la recherche d'une personne engagée et aimant le contact, comme :

Administrateur-trice des finances

Activités principales

- Comptabilité générale de la Commune
- Elaboration du budget et de la planification financière
- Gestion de la trésorerie (créanciers, encaissements, liquidités)
- Suivi des investissements (autorisations, emprunts, amortissements)
- Responsabilité des débiteurs (supervision facturations et contentieux)
- Gestion des salaires, des temps de présence et de la prévoyance sociale
- Elaboration du budget et de la planification financière
- Boucllement des comptes et élaboration des rapports
- Participation à la gestion globale de l'administration
- Appui au Conseil pour les études et travaux dans le domaine des finances

Profil

- CFC d'employé-e de commerce
- Compétences dans le domaine de la gestion financière
- Expérience en comptabilité en qualité d'employé-e
- Maîtrise des outils informatiques en particulier comptable (Urbanus – un atout)
- Bonnes connaissances de la gestion des salaires et assurances sociales
- Personne de confiance, discrète, organisée, proactive et autonome dans le travail avec la volonté de s'intégrer dans une petite équipe
- Le taux d'activité sera déterminé avec la candidature qui sera retenue (un job-sharing ou une formation en cours d'emploi dans le domaine de l'économie serait possible)

Entrée en fonction : à convenir

Votre lettre de motivation avec curriculum vitae, photo, certificat(s), références sont à adresser par courriel (fichiers pdf) à florian.dubail@billens-hennens.ch jusqu'au 12 juillet 2025. Pour tous renseignements complémentaires (cahier des charges en particulier), vous pouvez contacter M. Florian Dubail, syndic, au 0792392172.